

## **Privacyreglement**

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen *De Taalvraag*.

### **De Taalvraag**

*De Taalvraag* volgt de Wet Bescherming Persoonsgegevens. In deze wet staat hoe medewerkers met gegevens van de cursist om moeten gaan. De gegevens moeten juist en volledig zijn en mogen alleen worden gebruikt voor het doel waar de cursist ze voor heeft gegeven.

### **Definities**

Persoonsgegeven: een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon;

Persoonsregistratie: een samenhangende verzameling van persoonsgegevens die op verschillende personen betrekking hebben;

De klanten van *De Taalvraag* worden in dit privacyreglement 'cursist' genoemd.

### **Doel van het verzamelen en verwerken van de cursistgegevens**

*De Taalvraag* verzamelt en verwerkt alle cursistgegevens op zorgvuldige wijze en gebruikt ze alleen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.

Opgenomen gegevens zijn:

- algemene persoonsgegevens
- gegevens inzake nationaliteit, geboorteland, identificatiegegevens
- gegevens inzake uitkering, betaling cursus, opleiding, inburgeringsplicht, werk en taalbeheersing
- gegevens inzake persoonlijke omstandigheden zoals kinderen
- algemene gegevens dienstverlening

*De Taalvraag* verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doelen:

- communicatie met de cursist in het kader van de overeengekomen cursus
- gegevensuitwisseling met Dienst uitvoering (DUO) inzake examens en diploma's
- gegevensuitwisseling met Blik op Werk en Panteia ten behoeve van onderzoek naar de kwaliteit van de geleverde diensten.
- rapportage en verantwoording aan de opdrachtgever
- het voldoen aan de wettelijke verplichtingen

### **Toegang tot de persoonsgegevens:**

1. de eigenaar van *de Taalvraag*: Marilene Gathier
2. medewerkers van *de Taalvraag*, als dit nodig is voor hun taakuitoefening.

Een ieder die toegang heeft tot de persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht.

### **Verstrekking van de gegevens aan derden:**

*De Taalvraag* verstrekt geen persoonsgegevens aan derden zonder medeweten van de cursist, behalve als het gaat om wettelijke uitzonderingen. Er is schriftelijke toestemming van de cursist nodig om gegevens uit te wisselen met derden. De medewerker stelt de cursist hiervan op de hoogte.

## **Beveiliging**

*De Taalvraag* behandelt cursistgegevens zorgvuldig met behulp van onderstaande maatregelen en werkafspraken.

1. De eigenaar van *de Taalvraag*, Marilene Gathier, is verantwoordelijk voor de beveiliging van de persoonsregistraties.
2. Alle (toekomstige) medewerkers die cursistgegevens verwerken of inzien, hebben dit reglement getekend en beloven daarmee geheimhouding.
3. Persoonsregistraties worden bewaard in een afgesloten ruimte.
4. Medewerkers mogen alleen afschriften van gegevens meenemen, die voor een uitoefening van een taak buiten de werkruimte strikt noodzakelijk zijn. Hiervoor is toestemming van de eigenaar van *De Taalvraag* nodig.

## **Rechten van de cursist**

Inzagerecht: de cursist heeft het recht zijn gegevens in te zien. Naar wens geeft een medewerker tekst en uitleg.

Kopierecht: de cursist heeft het recht om binnen vijftien werkdagen een afschrift te ontvangen van de gegevens die zijn ingezien. *De Taalvraag* vraagt voor het verstrekken van dergelijke afschriften een vergoeding.

Correctierecht: de cursist heeft het recht om onjuiste gegevens in een persoonsregistratie te laten verbeteren. De eigenaar van *De Taalvraag* beslist binnen vijftien werkdagen over zo'n verzoek en vervolgens wordt de correctie per ommekeer uitgevoerd. De cursist krijgt inzage in de gecorrigeerde gegevens.

Aanvullingsrecht: de cursist heeft het recht om onvolledige gegevens in een persoonsregistratie te laten verbeteren. Dit gebeurt per ommekeer.

Verwijderings- en vernietigingsrecht: de cursist heeft het recht om gegevens, die niet nodig zijn of in strijd zijn met dit privacyreglement te laten verwijderen en te vernietigen. De eigenaar van de *Taalvraag* beslist binnen vijftien werkdagen over zo'n verzoek en vervolgens wordt de vernietiging per ommekeer uitgevoerd. De eigenaar van *de Taalvraag* kan bovenstaande verzoeken, met goede argumenten, weigeren.

## **Bewaartermijnen**

*De Taalvraag* vernietigt de papieren dossiers binnen twee jaar na vertrek van de cursist, tenzij *De Taalvraag* wettelijk verplicht is om ze langer te bewaren.

## **Klachten**

Indien de cursist van mening is dat dit reglement niet wordt nageleefd, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke. De verantwoordelijke zal de klacht conform het geldende klachtenreglement in behandeling nemen.

## **Informatie**

De cursisten worden geïnformeerd over het privacyreglement tijdens het intakegesprek. Ze krijgen het document per e-mail. In de leerovereenkomst staat verklaart de cursist dat hij het reglement gezien heeft en begrijpt.

## **Slotbepalingen**

Dit privacyreglement geldt sinds maart 2017. Het reglement wordt zo nodig aangepast, bijvoorbeeld met het oog op registratie of als dit wettelijk verplicht is.

Bij toekenning van de aspirant status door Blik op Werk is de *Taalvraag* aangemeld bij Autoriteit persoonsgegevens.